Väikeost: **Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine**

**Lisa 3 – Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt** (vorm)

**Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi *akt*) on koostatud………… (edaspidi *käsundisaaja*) juhatuse liikme ……… poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile (edaspidi *käsundiandja*), tõendamaks, et töövõtja andis üle poolte vahel …..……2024. aastal sõlmitud lepingu nr …. alusel osutatud teenuse alljärgnevalt:

1. ……………………………………………(üle antava teenuse nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms)
2. Käsundiandja on teenuse osutamise tulemiga tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab tulemi, millega ühtlasi loetakse käsundisaaja poolt osutatud teenus vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks käsundsaaja poolt käsundiandjale kooskõlas lepingu punktiga…… arve esitamiseks summas …….. (*summa sõnades*) eurot.

Käesolev akt omab allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse mõlemale poolele.

Käsundiandja Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/